



## VERIFICAR SITUAÇÃO DE GUIAS PENDENTES E SE A GUIA FOI REGISTRADA CORRETAMENTE

### 1. Verificar status das guias

#### 1.1 - Selecionar o menu “Manutenção AIH”

**TOTVS Saúde - Autorizador Web**

**Serviços**

- Checkin
- Solicita Exames
- Solicita Internação
- Prorrogação de Internação
- Cancela Atendimento
- Guia de Outras Despesas
- Honorário Médico
- Reimpressão de Documentos
- Mensageria
- Manutenção AIH**
- Cadastro de Secretaria

**Consulta**

- Mensagens
- Histórico de atendimentos

**Relatórios**

- Produção Médica

**Demonstrativo**

- Solicitações TISS do Prestador

**Especificos**

**Contrarreferencia**

- ContrarReferência

**Identificação do Prestador**

Nome:

#### 1.2 - Pesquisar pelo período

**CONSULTA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO**

Prestador **TESTE TI PF COOPERADO**

Tipo Pesquisa **1 - Por Período**

Período Inicial **10/07/2019**

Período Final **10/07/2019**

**Pesquisar** **Limpar**

SOLICITAÇÕES



## 1.3 - Verificar os status das guias

SOLICITAÇÕES												
					Ano Guia ↓	Número Guia ↓	Beneficiário ↓	Data Solicitação ↓	Atendimento ↓	Alteração ↓	Situação ↓	Guia Princ. ↓
					2019	430621	IDA DONIZETE DA CUNHA	10/07/2019	Exames SADT	10/07/2019	Autorizada	Sim
					2019	430626	IDA DONIZETE DA CUNHA	10/07/2019	Exames SADT	10/07/2019	Em Análise	Sim

- Caso a mesma esteja em análise verificar a primeira lupa para saber a pendência e realizar o anexo conforme manual de anexo.

SOLICITAÇÕES									
					Ano Guia ↓	Número Guia ↓			
					2019	430621			
					2019	430626			

## 2 - Verificar se a guia está registrada

- Consultar se o beneficiário se encontra ou na tela de “Produção Medica” ou na tela de “Reimpressão de documentos”.

**OBS: A GUIAS DEVEM SER REGISTRADAS PARA QUE SEJAM RECEBIDAS NO PAGAMENTO, FAVOR SEMPRE VERIFICAR A PRODUÇÃO MEDICA PARA SABER SE ESTÁ TUDO NOS CONFORMES.**



## ACESSO NOVO AUTORIZADOR UNIMED SERGIPE



**DÚVIDAS:**

**CONTATO:**

E-MAIL: [gat@unimedse.com.br](mailto:gat@unimedse.com.br) (Colocar no assunto: NOVO AUTORIZADOR)

Criado em 10/07/2018  
Responsável: Anthony